

# ***STATUT***

**LICEUM**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IM. WACŁAWA SIERPIŃSKIEGO**

## **Rozdział 1** **Nazwa, typ szkoły**

### **§1**

Szkoła nosi nazwę: *Liceum Ogólnokształcące im. Wacława Sierpińskiego*.

### **§2**

Siedziba liceum znajduje się w Słupsku przy ul. Grottgera 10.

### **§3**

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba fizyczna – Jolanta Węgielnik, a organem nadzoru pedagogicznego – Pomorski Kurator Oświaty.

### **§4**

#### **Typ szkoły**

1. Liceum ogólnokształcące na podbudowie szkoły podstawowej, oddziały o czteroletnim cyklu kształcenia.
2. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 w czteroletnim liceum ogólnokształcącym prowadzi się dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu ich wygaśnięcia.
3. Liceum o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Liceum o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania liceum**

### **§5**

Działalność edukacyjna liceum określona jest przez:

- 1) odpowiednie akty prawne Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

### **§6**

Liceum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 2) liceum umożliwia zdobycie wykształcenia ogólnego na poziomie stwarzającym absolwentom szansę wstępu na uczelnie wyższe;
- 3) tworzy warunki zdobycia wiedzy i wykształcenia umiejętności na poziomie zapewniającym poradzenie sobie w warunkach gospodarki rynkowej;
- 4) stwarza warunki młodzieży do rozwijania swoich zainteresowań z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, poprzez organizację zajęć dodatkowych.

## §7

Powyższe cele szkoła realizuje poprzez:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia w obszarze edukacyjnym rozumianym w sposób wielopłaszczyznowym, organizowanie /po zdiagnozowaniu i w miarę możliwości/ opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna. Pomoc materialna może przyjąć następujące formy:
  - a) zwolnienie z opłat,
  - b) stypendium;
  
- 1) systematyczne dostosowywanie programów nauczania do wymogów życia codziennego i potrzeb regionu;
- 2) stałą współpracę rodziców i nauczycieli, w ramach której rodzice doradzają, opiniują i wspierają działalność szkoły oraz mają obowiązek uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez szkołę, informujących o wynikach dydaktyczno – wychowawczych omawiających problemy kształcenia i wychowania oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę mających na celu integrację całej społeczności szkolnej;
- 3) integralność wychowania z wiedzą i kreowaniem umiejętności oraz spójność działań wychowawczych pomiędzy szkołą, rodziną, a także innymi instytucjami przy zachowaniu zasady, że szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 4) tworzenia, pozytywnie oddziaływającego na uczniów, środowiska wychowawczego, a w szczególności:
  - a) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej,
  - b) pomocy psychologicznej i pedagogicznej,d
  - c) diagnozy środowiska wychowawczego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem rodzin patologicznych poprzez wywiady i obserwacje uczniów podczas lekcji, na przerwie i wycieczkach,
  - d) współdziałania liceum z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 5) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - a) indywidualne rozmowy profilaktyczne,o
  - b) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w opanowaniu treści programowych,
  - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji wspomagających pracę szkoły w ramach szerzenia wiedzy społeczno – prawnej,
  - d) udzielania pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;
- 6) umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej;
- 7) wdrażanie uczniów do twórczego, krytycznego myślenia, samodzielnego podejmowania decyzji oraz ponoszenia skutków podjętych decyzji.

## **Rozdział 3**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

## §8

Organami szkoły są:

- a) dyrektor;
- b) rada pedagogiczna
- c) samorząd uczniowski

## §9

1. Dyrektor liceum kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w liceum;
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- c) kieruje pracami rady pedagogicznej i współdziała z nią;
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz zawiesza uchwały rady pedagogicznej niezgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- e) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
- f) opracowuje organizacyjno – programowe dokumenty szkoły;
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- h) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- i) zezwala na indywidualny program lub tok kształcenia, organizowanie nauczania indywidualnego;
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum.
- c) oceniania nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów; po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) opracowanie i uchwalenie zmian statutu szkoły;
  - 2) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
  - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczo – profilaktycznego.

### **§11**

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

### **§12**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. W ramach rady pedagogicznej mogą działać komisje o określonych zadaniach dydaktyczno – wychowawczych. Decyzje komisji podlegają zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§13**

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym powszechnym.
3. Samorząd może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **Rozdział 4** **Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§14**

1. Dla realizacji zadań liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

### **§15**

Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji liceum określonych w statucie, planach wynikowych a zwłaszcza przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesów edukacyjnych;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie i życzliwy stosunek do wszystkich uczniów;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu przez uczniów niepowodzeń szkolnych;
- 6) współdziałanie z innymi nauczycielami, rodzicami i środowiskiem;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) dbałość o pozyskiwanie pomocy dydaktycznych;
- 9) pracę na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 10) przestrzeganie postanowień statutu

Nauczyciel ma prawo do:

1. zapewnienia przez dyrektora szkoły warunków umożliwiających pełną realizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
2. wsparcia w zakresie doskonalenia i poradnictwa zawodowego;
3. swobodnego wyboru programu nauczania, wyboru metod jego realizacji;
4. opracowania i wdrożenia własnego programu nauczania;
5. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy przez dyrektora szkoły;
6. odwołania się od ustalonej przez dyrektora szkoły oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny ( za pośrednictwem dyrektora szkoły ) w terminie 14 dni od przedstawionej mu oceny;
7. wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych osób;
8. swobody wyrażania swoich opinii na temat życia szkoły podczas zebrań rady pedagogicznej.

#### **§16**

1. Nauczyciele przedmiotu lub grupy pokrewnych przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Zespoły przedmiotowe tworzy dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, spójności działań wychowawczych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania i efektów wychowania i opieki;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania;
  - 5) rozwiązywanie bieżących problemów edukacyjnych.

#### **§17**

1. Oddziałem liceum opiekuje się nauczyciel – wychowawca, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
  - 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, odnotowując je w dzienniku lekcyjnym;
  - 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca opracowuje tematykę „Godzin z wychowawcą”, uwzględniając potrzeby uczniów.
5. Wychowawca dokonuje śródrocznej i końcoworocznej oceny ucznia z zachowania.
6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców ze wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczo – profilaktycznym i innymi wewnętrznymi regulaminami, zasadami postępowania przyjętymi w szkole.
7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych (rocznych). O przewidywanej dla ucznia semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców na cztery tygodnie przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).
8. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§18**

Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### **§19**

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w liceum:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
  - a) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału,
  - b) dyrektor liceum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału;
- 2) orzeczenie dyrektora liceum jest ostateczne.

#### **§20**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

#### **§21**

Liceum Ogólnokształcące urzeczywistniając współpracę z rodzicami zobowiązane jest do:

- 1) organizowania dwa razy w ciągu semestru spotkań (wywiadówek) informujących rodziców o zachowaniu i postępach uczniów w nauce;
- 2) bieżącego informowania rodziców o postępach w nauce oraz negatywnym zachowaniu się uczniów w szkole, na wycieczkach, na wyjazdach integracyjnych i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 3) niezwłocznego zawiadamiania rodziców (opiekunów) w przypadku uzyskania przez ucznia w ciągu miesiąca trzech ocen niedostatecznych z jednego przedmiotu, opuszczaniu bez usprawiedliwienia 10 godzin lub nagminnego spóźniania się na lekcje;
- 4) zapoznania rodziców z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wewnętrznymi przepisami i rozwiązaniami przyjętymi w szkole;
- 5) dokonywania rzetelnej oceny proponowanych przez rodziców zmian organizacji pracy w szkole.

## §22

Rodzice (prawni opiekunowie) w ramach współpracy ze szkołą powinni aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, a w szczególności:

- 1) współdziałać w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku rodziny i szkoły oraz budzeniu wzajemnego zaufania i szacunku;
- 2) brać udział w organizowanych przez szkołę wycieczkach i wyjazdach integralnych młodzieży w charakterze opiekunów oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę;
- 3) usprawiedliwiać nieobecności;
- 4) stawiać się na wywiadówki oraz na każde wezwanie szkoły dotyczące zachowania lub wyników w nauce ucznia;
- 5) indywidualnie zasięgać informacji u wychowawcy i innych nauczycieli o zachowaniu i wynikach nauczania ucznia;
- 6) zapoznać się ze statutem Liceum Ogólnokształcącego, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, innych wewnętrznymi przepisami i rozwiązaniami przyjętymi w szkole.

## **Rozdział 6**

### ***Wewnątrzszkolny system oceniania***

## §23

Postanowienia ogólne:

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy, do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –



wychowawczej.

3) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
- c) bieżące ocenianie i klasyfikowanie, wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
- f) ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w szkole,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowania oraz o uzdolnieniach ucznia.

4) Ocenianie pełni funkcję:

- a) diagnostyczną,
- b) klasyfikacyjną.

5) Oceny dzielą się na:

- a) bieżące z uwzględnieniem wagi,
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne końcoworoczne.

6) Oceny bieżące wyrażone są cyfrą wg skali 1-6;

7) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia ustala się wg następującej skali:

<b>Nr</b>	<b>Ocena słowna</b>	<b>Ocena cyfrowa</b>	<b>Skrót</b>
<b>1</b>	celujący	6	cel
<b>2</b>	bardzo dobry	5	bdb
<b>3</b>	dobry	4	db
<b>4</b>	dostateczny	3	dst
<b>5</b>	dopuszczający	2	dop
<b>6</b>	niedostateczny	1	ndst

- a) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu,
- b) oceny śródroczne i końcoworoczne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących,
- c) oceny bieżące w e-dzienniku piszemy cyframi (1-6), stosuje się również znaki: „+”, „-”, „nb” - oznaczające nieobecność i „np” - oznaczające nie przygotowanie uczniów;
- d) przy ocenianiu sprawdzianów i zadań klasowych punktowanych stosujemy następujący przelicznik procentowy:

<b>Wynik</b>	<b>Ocena słowna</b>
0% - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50%-70%	dostateczny
71%-90%	dobry
91%-99%	bardzo dobry
100%	celujący

8) Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

<b>Nr</b>	<b>Ocena słowna</b>	<b>Zapis według skali ocen</b>
<b>1</b>	wzorowe	6
<b>2</b>	bardzo dobre	5
<b>3</b>	dobre	4
<b>4</b>	poprawne	3
<b>5</b>	nieodpowiednie	2
<b>6</b>	naganne	1

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 9) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania:
- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
  - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
- 10) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywaną rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

## **§24**

Zasady Opracowania Wymagań Edukacyjnych:

- 1) kryteria oceniania:

- a) wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w liceum w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania,
- b) wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia,
- c) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
  - opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do oddziału pierwszego,
  - jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie), dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu
- uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę,
- d) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel zawsze bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§25**

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów – formy i metody:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) zadania domowe;
- 4) wypracowanie;
- 5) kartkówka (obejmująca 1-3 tematów);
- 6) sprawdzian (obejmuje powyżej 3 tematów i trwa minimum 45 minut);
- 7) referat;
- 8) praca samodzielna;
- 9) praca pozaszkolna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
- 10) testowanie sprawności fizycznej;
- 11) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 12) wytwory pracy własnej ucznia;
- 13) obserwacja ucznia;
- 14) rozmowa z uczniem;
- 15) aktywność na zajęciach;
- 16) sprawdzian przez internet.

## **§26**

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
  - a) obiektywizm,
  - b) indywidualizm,
  - c) konsekwencja,
  - d) systematyczność,
  - e) jawność;
- 2) każdy udział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (sprawdzian);
- 3) sprawdzian zapowiadany musi być co najmniej tydzień wcześniej;
- 4) po sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy;

- 5) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe;
- 6) uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce może ją napisać w innym terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 7) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;

### **§27**

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału internetowy dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
- 2) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje o ocenach śródrocznych, końcoworocznych oraz informacje dotyczące klasyfikowania i promowania ucznia.

### **§28**

Klasyfikowanie:

- 1) w ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a) śródroczna – za I okres w ostatnim tygodniu semestru;
  - b) końcoworoczna – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;
- 2) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania;
- 3) klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania;
- 4) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów;
- 5) uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony;
- 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”;
- 7) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 8) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny
- 9) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - c) ubiegający się o przyjęcie do oddziału wyższego niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
  - d) zmieniający typ szkoły lub profil oddziału;
- 10) dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

- 11) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora i nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator;
- 12) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły;
- 13) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
  - d) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

- 14) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 15) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## §29

Egzamin poprawkowy:

- 1) uczeń, z wyjątkiem oddziału programowo najwyższego w szkole danego typu, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkowe przypadki uznaje się: orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, trudna sytuacja rodzinna, choroba, zdarzenia losowe;
- 3) egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Egzamin musi się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły;
- 6) w skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca oddziału,
    - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 7) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin

- zgłaszania zastrzeżeń wynosi 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 8) w przypadku stwierdzenia, że klasyfikacyjna ocena roczna lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
- 9) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 10) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły;
- 11) pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia;
- 12) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

- 13) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia,
  - c) wyniki głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia;

- 14) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły;
- 15) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- 16) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym;
- 17) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej;

### **§30**

Promowanie:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 2) w przypadku otrzymania przez ucznia co najmniej dwa razy z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia;
- 3) uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie oddziału programowo najwyższego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 4) po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły;

- 5) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem;
- 6) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§31**

Zasady oceniania zachowania:

Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli, uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

- b) ocenę z zachowania okresową i roczną ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów w danym oddziale oraz ocenianego ucznia;
  - c) ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania;
  - d) ocena z zachowania na świadectwie szkolnym jest wypadkową ocen z zachowania z poszczególnych semestrów;
  - e) ustala się następujące szczegółowe kryteria i zasady oceniania z zachowania ucznia:
    - a) kultura osobista ucznia:
      - postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób,
      - poszanowanie mienia społecznego, urządzeń, obiektów sportowych,
      - zdyscyplinowanie, sposób wykonania zadań i poleceń, zachowanie na lekcjach, w szkole i poza nią,
      - postawa moralna (uczciwość, koleżeństwo, przestrzeganie norm i zwyczajów oddziałowych, uczynność wobec innych),
      - estetyka ubioru i wyglądu (ubiór odpowiedni do sytuacji);
    - b) stosunek do obowiązków szkolnych:
      - systematyczność,
      - przygotowanie do lekcji,
      - odrabianie prac domowych,
      - punktualność,
      - frekwencja, ilość godzin nieusprawiedliwionych;
    - c) praca na rzecz oddziału i szkoły:
      - pełnienie funkcji np. gospodarz, skarbnik,
      - prowadzenie gazetki,
      - inne formy pracy,
      - udział w konkursach przedmiotowych,
      - reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych,
      - praca w samorządzie szkolnym (uczniowskim),
      - współudział w organizowaniu imprez szkolnych;
    - d) ocena nauczyciela wychowawcy:
      - praca na rzecz szkoły i oddziału,
      - ocena uwzględnia sumę poszczególnych osiągnięć ucznia,
      - ocena musi być obiektywna;
    - e) samoocena ucznia:
      - subiektywna własna ocena ucznia;
    - f) praca na rzecz innych:
      - pomoc w nauce,
      - udział w akcjach charytatywnych itp.;
    - g) inne:
      - pochwała lub upomnienie nauczyciela i dyrektora szkoły,
      - inne wykroczenia przeciw regulaminowi szkoły,
- c) oceną wyjściową zachowania dla ucznia jest ocena poprawna;

- d) kryteria oceny zachowania:
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia: systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, jest przygotowany, aktywnie uczestniczy w zajęciach,
  - usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż siedmiu dni,
  - szanuje tradycje szkoły,
  - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
  - dba o kulturę języka ojczystego,
  - nie ulega nałogom (nie pije, nie pali, nie używa narkotyków i środków odurzających),
  - dostrzega i przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji fizycznej i słownej,
  - bierze udział w pracach na rzecz oddziału i szkoły,
  - w miarę możliwości pomaga innym uczniom w nauce,
  - szanuje mienie szkoły,
  - przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły,
  - szanuje godność innych osób;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia: systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, jest przygotowany, stara się aktywnie w nich uczestniczyć, jest sumienny,
  - na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż siedem dni,
  - prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - dba o kulturę języka,
  - nie ulega nałogom,
  - chętnie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły,
  - szanuje mienie szkoły,
  - szanuje godność innych osób,
  - przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, ale nie więcej niż 3 razy w semestrze,
  - na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż siedem dni,
  - prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - dba o kulturę języka,
  - nie ulega nałogom,
  - nie odmawia udziału w pracach na rzecz oddziału i szkoły,
  - szanuje tradycje szkoły,
  - szanuje godność innych osób,
  - szanuje mienie szkoły,
  - przestrzega przepisów BHP na terenie szkoły;
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych,
  - prezentuje poprawny sposób bycia,
  - sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, ale nie więcej niż 5 razy w semestrze,



- stara się na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności, przy czym liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 10 godzin,
  - szanuje godność osobistą,
  - stara się dbać o kulturę języka,
  - stara się godnie reprezentuje szkołę,
  - nadto bierze udział w pracach na rzecz oddziału i szkoły,
  - stara się nie ulegać nałogom,
  - potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone krzywdy (szkody), przy czym podobnego czynu nie dokona,
  - nie niszczy mienia szkolnego,
  - przestrzega przepisów BHP;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- lekceważy wiele obowiązków ucznia: jest bierny na lekcjach, często nieprzygotowany do zajęć, jest niesystematyczny,
  - spóźnia się na zajęcia szkolne, a liczba spóźnień nie przekroczy 10,
  - nie wywiązuje się z obowiązków usprawiedliwianie nieobecnych godzin, a liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi do 25,
  - używa wulgarnych słów,
  - unika udziału w pracach na rzecz , szkoły, środowiska,
  - dość często bywa niekulturalny w stosunku do innych,
  - rzadko reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania,
  - ulega nałogom,
  - wykazuje małą dbałość o minie szkoły,
  - nie respektuje przepisów BHP na terenie szkoły;
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
  - często spóźnia się na lekcje, liczba spóźnień przekracza 10,
  - ma w semestrze nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 30,
  - często bywa niekulturalny i nie szanuje godności innych,
  - nie potrafi zawsze godnie reprezentować szkoły,
  - prowokuje sytuacje konfliktowe między koleżankami i kolegami,
  - odmawia udziału w pracach na rzecz oddziału i szkoły,
  - ulega nałogom,
  - wykazuje małą dbałość o mienie szkolne,
  - nie respektuje wszystkich przepisów BHP na terenie szkoły;
- g) z całą stanowczością rada pedagogiczna karać będzie za:
- chuligaństwo (wszczynanie bójek, awantur, wulgarnie słownictwo),
  - palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych,
  - posiadanie, handel, zażywanie środków odurzających (narkotyków),
  - celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
  - znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły,
  - nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły, np. w drodze do kina, teatru, na wycieczce,
  - fałszowanie podpisów;

## **Rozdział 7**

### **Organizacja szkoły**

#### **§32**

Podstawową jednostką organizacyjną liceum ogólnokształcącego jest oddział.

### §33

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednego oddziału jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry.
2. Po pierwszym semestrze następuje klasyfikacja śródroczna, a po drugim końcoworoczna.

### §34

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Corocznie dyrektor liceum ustala szczegółową organizację roku szkolnego.

### §35

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie oddziałowo– lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## **Rozdział 8**

### ***Czasowe ograniczenie funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego im. Wacława Sierpińskiego***

### §36

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, możliwe jest prowadzenie kształcenia na odległość, a program nauczania może zostać zmodyfikowany na potrzeby tej formy kształcenia z zastrzeżeniem, iż zostanie w pełni zrealizowany.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
3. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

### §37

1. Do zadań Dyrektora szkoły związanych z organizacją kształcenia na odległość należy:
  - 1) przekazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
  - 2) koordynowanie, we współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami,
  - 3) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach,
  - 4) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - 5) ustalenie warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
  - 6) wskazanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać
  - 7) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji.

### §38

1. Organizując kształcenie na odległość Dyrektor szkoły bierze pod uwagę:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym tygodniu,
- 3) możliwości i psychofizyczne uczniów,
- 4) ograniczenia wynikające ze specyfikacji zajęć,
- 5) łączenie kształcenia a użyciem komputerów i bez ich użycia.

### §39

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzone jest kształcenie na odległość.

2. Kształcenie na odległość podlega ocenianiu.

3. Kształcenie na odległość prowadzone przez nauczycieli danego przedmiotu.

4. Podczas nauczania na odległość realizowane są tematy wynikające z programu nauczania, które mogą ulec modyfikacji.

5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

### §40

1. Zadania nauczycieli prowadzących nauczanie na odległość:

1) organizują pracę z uczniami,

2) informują uczniów o trybie pracy, celach kształcenia, formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasadach i kryteriach oceniania,

3) nawiązują do wcześniejszej wiedzy uczniów, np. odwołania do poznanych już prawidłowości, zjawisk i faktów co przyspiesza przyswajanie nowej wiedzy oraz utrwala wcześniej poznane pojęcia, ponadto zmusza ucznia do uzupełnienia braków w wiadomościach podanych w czasie wcześniejszych lekcji,

4) motywują uczniów do pracy i zachęcają do aktywności własnej,

5) w różnych formach prezentują treści nauczania, podają w różnych formach,

6) wspierają uczniów poprzez udzielanie podpowiedzi oraz wskazówek,

7) monitorują pracę każdego ucznia,

8) na bieżąco oceniają przebieg procesu uczenia się uczniów,

9) indywidualizują proces nauczania,

10) dostosowują wymagania i zadania do zaleceń PPP

2. Nauczyciel formułując kryteria ocenia kształcenie na odległość bierze pod uwagę:

1) punktualność wykonania zadania,

2) zgodność wykonanego zadania z poleceniem,

3) staranność przedstawionych treści,

4) nakład pracy własnej,

5) oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielne myślenie.

3. Ocena dokonywana przez nauczyciela powinna mieć cechy informacji zwrotnej i powinna:

1) być przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie np. w formie

- komentarza umieszczonego pod zadaniem, czy za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) dotyczyć konkretnych zadań, a nie np. osobowości ucznia,
  - 3) zawierać informację o poczynionych postępach, w dalszej kolejności pokazywać błędy oraz sposoby i kierunki ich naprawy,
  - 4) być wspierająca i budująca,
  - 5) ukazywać elementy pracy, które są możliwe do poprawy.

#### **§41**

1. Uczniowie uczą się w domu, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z podręczników, ćwiczeń, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych i materiałów pomocniczych zamieszczanych w dzienniku elektronicznym w formie załączników do lekcji.
2. Zadaniem uczniów jest nawiązanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz zorganizowanie nauki własnej w domu.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zgłaszać nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania oraz otrzymywanych ocen.

#### **§42**

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela podczas kształcenia na odległość ustala się według obowiązującej skali.
2. Oceny otrzymywane przez ucznia podczas kształcenia na odległość mają wpływ na otrzymaną przez niego roczną ocenę z danego przedmiotu.

#### **§42**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenie do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, na którą złożyły się również oceny z kształcenia na odległość została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dalsze postępowanie regulują przepisy zawarte w Statucie Szkoły.

### **Rozdział 9** **Organizacja biblioteki szkolnej**

#### **§43**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów, służy do realizacji zadań edukacyjnych szkoły, wspiera doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum.
3. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i bezpośrednio po ich zakończeniu.

## **Rozdział 10** **Zasady rekrutacji**

### **§44**

1. Do liceum mogą być przyjęci uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową .
2. O przechodzeniu uczniów z jednego typu szkoły do innego oraz przyjmowaniu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
3. Szkoła może wprowadzić dodatkowe kryteria przyjęć do klasy pierwszej liceum.
4. Szkoła przygotowuje szczegółowe informacje na temat rekrutacji, przed rozpoczęciem naboru i udostępnia je osobom zainteresowanym.
5. Kandydaci do liceum składają w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie do szkoły;
  - 2) świadectwo zdrowia;
  - 3) dwie fotografie, podpisane czytelnie na odwrocie;
  - 4) świadectwo ukończenia poprzedniej szkoły;
  - 5) inne dokumenty np. opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej itp.

## **Rozdział 11** **Uczniowie**

### **§45**

Uczeń ma prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce;
- 3) pomocy od strony nauczyciela, samorządu klasy lub szkoły (w ramach indywidualizacji nauczania, zespołów wyrównywania wiedzy, samopomocy koleżeńskiej) w opanowaniu materiału, który sprawia mu trudności;
- 4) jawnej oceny, podania do wiadomości oceny ze sprawdzianu oraz jej wglądu;
- 5) otrzymania oceny wyłącznie za wiadomości i umiejętności;
- 6) egzekwowania zasady, według której niezapowiedziane kartkówki winny obejmować najwyżej materiał z 3 ostatnich lekcji;
- 7) egzekwowania zasady, że w ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa;
- 8) pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze strony wychowawcy, nauczyciela;
- 9) organizowania zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą wychowawcy lub dyrektora;
- 10) zwracanie się do nauczyciela, wychowawcy i dyrektora liceum ze swoimi problemami;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności (dotyczy ucznia pełnoletniego);
- 12) wygłaszania jawnie na zebraniach oraz w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, nie może to jednak uwłaszczać niczyjej godności osobistej;
- 13) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 14) wykorzystywania na wypoczynek przerwy międzylekcyjnej;
- 15) korzystania z istniejących na terenie szkoły gabinetów, biblioteki oraz wszelkich urządzeń szkolnych;
- 16) dobrowolnego zrzeszania się w ramach samorządu szkolnego i organizacji młodzieżowych;
- 17) korzystania z obozów, wycieczek, rajdów i innych imprez organizowanych przez szkołę;

- 18) uczestnictwa w kołach zainteresowań i różnego rodzaju zajęciach pozalekcyjnych;
- 19) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 20) składania egzaminów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 21) złożenia skargi do dyrektora liceum w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

#### **§46**

Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) troska o dobre imię szkoły, godne jej reprezentowanie na zewnątrz i utrwalanie szkolnych tradycji;
- 2) systematyczna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności m.in. poprzez systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) przestrzeganie zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) troska o swoje zdrowie i kolegów, unikanie nałogów;
- 5) przejawianie szacunku do każdego człowieka;
- 6) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w niebezpieczeństwie;
- 7) dbałość o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swego wyglądu;
- 8) dbałość o mienie szkolne, środki i urządzenia znajdujące się w szkole;
- 9) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora liceum;
- 10) punktualnie i regularne uczęszczanie do szkoły, solidne przygotowywanie się do lekcji; usprawiedliwienie każdej nieobecności zgodnie z ustaleniami szkoły; grupowe ucieczki z lekcji (lub całego oddziału) stanowią nieobecność na zajęciach bez możliwości usprawiedliwienia;
- 11) pomoc kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce, otaczanie opieką młodszych i słabszych, obrona krzywdzonych;
- 12) troska o należyty stan obiektów i urządzeń społecznych;
- 13) ochrona i otaczanie opieką przyrody;
- 14) rzetelne informowanie rodziców o swoich postępach w nauce i zachowaniu w szkole;
- 15) stosowanie się do wskazań nauczycieli i pielęgniarki szkolnej dotyczących BHP, właściwego spędzania przerw międzylekcyjnych;
- 16) ściśle przestrzeganie zakazu picia napojów alkoholowych, a także palenia tytoniu i stosowania innych niedozwolonych używek na terenie szkoły;
- 17) bezwzględne przestrzeganie postanowień statutu liceum i regulaminu porządkowego szkoły;
- 18) ściśle przestrzeganie zakazu przebywania na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających: narkotyków, dopalaczy, alkoholu i wyrobów tytoniowych w tym e-papierosa;
- 19) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ( w tym nagrywania i odtwarzania dźwięku lub obrazu) podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych; odstąpienie od powyższej zasady może nastąpić na wyraźne polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### **§47**

1. Za osiągnięcia w nauce i aktywny udział w pracach społecznych – uczeń jest nagradzany. Za łamanie przepisów statutowych uczeń ponosi karę.
2. Nagrody:
  - 1) ucnia nagradza się za:
    - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - b) wzorową postawę,
    - c) wybitne osiągnięcia,
    - d) dzielność i odwagę;

2) rodzaje nagród:

- a) pochwała wobec oddziału przez nauczyciela, wychowawcę oddziału, dyrektora (z adnotacją w dzienniku lekcyjnym),
  - b) pochwała dyrektora liceum wobec uczniów całej szkoły na apelu szkolnym,
  - c) list pochwalny do rodziców ucznia od dyrektora,
  - d) nagroda dla zespołu uczniowskiego (klasy) w formie dofinansowania wycieczki, udziału w imprezie,
  - e) nagroda dyrektora;
- 3) uczeń, który uzyskał w wyniku rocznej końcowej klasyfikacji średnią ocenę powyżej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania – otrzymuje promocję z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
- 4) w e-dzienniku wpisywane są pochwały, które będą rzutować na ocenę z zachowania na koniec semestru i na koniec roku szkolnego.

#### **§48**

Kary:

- 1) za nieprzestrzeganie statutu liceum, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego – uczeń może być ukarany jedną z poniższych kar w zależności od rodzaju przewinienia:
  - a) upomnieniem wychowawcy oddziału,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
  - d) ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
  - e) wpisaniem nagany dyrektora do arkusza ocen,
  - f) zawieszony w prawach ucznia (np. brak możliwości uczestniczenia w wyjściach i wycieczkach szkolnych),
  - g) przeniesieniem do równoległego oddziału;
  - h) zawarcie kontraktu pomiędzy uczniem, wychowawcą i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w przypadku ucznia niepełnoletniego;
- 2) uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, jeśli nagminnie nie wypełnia obowiązków szkolnych, a w szczególności za:
  - a) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie w stanie nietrzeźwym,
  - b) uporczywe naruszanie zakazu palenia tytoniu i stosowania innych niedozwolonych używek na terenie szkoły,
  - c) uwłaczanie godności nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz koleżanek i kolegów,
  - d) naruszenie prawa – potwierdzonego prawomocnym, skazującym wyrokiem sądowym,
  - e) celowe niszczenie sprzętu szkolnego, zabór mienia szkoły, uczniów i pracowników szkoły,
  - f) dalsze niewłaściwe zachowanie mimo otrzymania nagany dyrektora szkoły,
  - g) branie udziału w rozprowadzaniu narkotyków,
  - h) stosowanie wobec innych przemocy fizycznej i psychicznej
  - i) powyższe punkty dotyczą również negatywnego postępowania ucznia na wycieczkach, wyjazdach integracyjnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - j) uchyla się od obowiązku uczęszczania na zajęcia edukacyjne mimo podjętych przez szkołę środków zaradczych;
- 3) skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i decyzji dyrektora. Do czasu zwołania rady pedagogicznej dyrektor liceum może zawiesić ucznia w jego prawach i obowiązkach:
  - a) wniosek o skreślenie przedkłada wychowawca oddziału najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej i on odpowiada za zawiadomienie rodziców,

- b) zawieszenie ucznia w prawach i obowiązkach może nastąpić również do czasu rozpatrzenia jego sprawy przez radę pedagogiczną, również przy braku wniosku o skreślenie, który przedkłada wychowawca klasy;
- 4) o zawieszeniu ucznia w prawach i obowiązkach oraz skutkach z tego wynikających szkoła zawiadamia rodziców;
  - 5) od kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać do dyrekcji szkoły w ciągu 7 dni;
  - 6) odwołanie od decyzji rady pedagogicznej w kwestii skreślenia, uczeń może wnieść do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku w ciągu 14 dni;
  - 7) w e – dzienniku wpisywane są uwagi, które będą rzutować na ocenę z zachowania na koniec semestru i na koniec roku szkolnego.
  - 8) jeśli uczeń rezygnuje z nauki w szkole, to w chwili odebrania dokumentów, które złożone zostały w trakcie przyjęcia do liceum przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, zostaje to odnotowane w księdze uczniów; tym samym uczeń przestaje być uczniem szkoły.

## **Rozdział 12**

### **Warunki bezpieczeństwa uczniów**

#### **§49**

1. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów przebywających pod jego opieką.
2. W szkole organizowane są dyżury nauczycieli, mające na celu opiekę nad młodzieżą podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Opiekę nad uczniami przebywających na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący te zajęcia nauczyciele, którzy odpowiadają za ich właściwy przebieg.
4. Opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych sprawują opiekunowie, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podczas wyjść i wyjazdów poza teren szkoły uczeń może oddalić się od grupy wyłącznie za zgodą opiekuna lub na pisemny wniosek rodzica, który automatycznie przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
6. Inne formy opieki nad uczniem regulowane są zgodnie z właściwymi przepisami.

## **Rozdział 13**

### **Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia**

#### **§50**

Procedury postępowania w szczególnych sytuacjach:

- 1) przemoc;
- 2) kradzieży;
- 3) dewastacji mienia;
- 4) zażywania środków odurzających (papierosy, alkohol, narkotyki).

#### **§51**

##### **Przemoc**

1. Podjęcie natychmiastowych działań służących zaprzestaniu stosowania przemocy.
2. Udzielenia pomocy poszkodowanemu, umożliwienie kontaktu z lekarzem.
3. Przekazywanie informacji wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im uzyskaną informację.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami winnego oraz – w ich obecności z uczniem. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców



zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

6. Jeżeli rodzice winnego odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal napływają informacje o stosowaniu przez ucznia przemocy, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
7. Zagwarantowanie anonimowości osobom, informującym o popełnieniu czynu zabronionego.

UWAGA: W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym prokuratora lub Policję.

## **§52**

### ***Kradzież***

1. Ustalenie podejrzanego o dokonanie kradzieży.
2. Przekazywanie informacji wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami winnego oraz – w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Ustalenie wartości skradzionej rzeczy.
6. Doprowadzenie do zwrotu skradzionej rzeczy lub kwoty pieniędzy.
7. Powiadomienie rodziców osoby poszkodowanej.
8. Jeżeli rodzice winnego odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal napływają informacje o stosowaniu przez ucznia kradzieży, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
9. Zagwarantowanie anonimowości osobom, informującym o popełnieniu czynu zabronionego.

UWAGA: W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym prokuratora lub Policję.

## **§53**

### ***Dewastacja mienia***

1. Ustalenia podejrzanego.
2. Przekazywanie informacji wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami winnego oraz – w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
6. Oszacowanie wartości zniszczonego mienia.

7. Pokrycie kosztów naprawy lub odkupienie przez sprawcę.
8. Jeżeli rodzice winnego odmawiają współpracy z kadra pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal napływają informacje o dewastacji mienia przez ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich). Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
9. Zagwarantowanie anonimowości osobom, informującym o popełnieniu czynu zabronionego.

UWAGA: W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym prokuratora lub Policję.

## **§54**

### **Środki odurzające**

#### 1. Papierosy.

- 1) sprawdzenie wiarygodności otrzymanych informacji, w przypadku, gdy nauczyciel nie jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia;
- 2) zagwarantowanie anonimowości osobom informującym o popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) rozmowa ostrzegawcza i zobowiązanie do niepalenia, wpis do e-dziennika;
- 4) powiadomienie rodziców;

5) w przypadku ponownego popełnienia tego czynu wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia oraz z nim samym. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;

6) w przypadku, gdy uczeń zmusza do palenia innych, pisemne powiadomienie o zaistniałej sytuacji sądu rodzinnego lub Policji (w przypadku, gdy uczeń nie ukończył 17 lat) oraz prokuratury ( w przypadku, gdy uczeń ukończył 17 lat).

#### 2. Alkohol.

- 1) powiadomienie wychowawcy klasy i dyrekcji o swoich przypuszczeniach;
- 2) odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawienie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
- 3) wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
- 4) zawiadomienie o fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły;
  - a) w przypadku odmowy przez rodziców (prawnych opiekunów), o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - b) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu – jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innym – szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji,

#### 3. Narkotyki.

- 1) powiadomienie wychowawcy klasy i dyrekcji o swoich przypuszczeniach;
- 2) odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawienie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;

- 3) wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
- 4) zawiadomienie o fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły;
  - a) w przypadku odmowy przez rodziców (prawnych opiekunów), o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - b) jeśli istnieje podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) może poprosić, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do związku z poszukiwaną substancją. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
- 5) w każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub Policję.

## **Rozdział 14**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

#### **§55**

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze szkoły składają się:
  - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego;
  - 2) subwencje.

## **Rozdział 15**

### **Zasady pobierania czesnego**

#### **§56**

1. Czesne pobiera się co miesiąc.
2. Czesne wpłacane jest od września do czerwca (na prośbę zainteresowanego może być rozłożone na 12 miesięcy). W klasach maturalnych do maja włącznie.
3. Wpłaty czesnego powinny nastąpić do 10 każdego miesiąca. Po tym terminie naliczone są ustawowe odsetki.
4. Wysokość czesnego ustala osoba prowadząca szkołę. O zmianach w wysokości czesnego dyrekcja jest zobowiązana zawiadomić uczniów (rodziców) na dwa miesiące przed terminem zmiany.
5. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub skreślenia go z listy uczniów nie przysługuje zwrot wpłaconego czesnego.
6. W przypadku wystąpienia losowej, trudnej sytuacji materialnej ucznia, istnieje możliwość, zwolnienia z opłat w ramach czesnego, po złożeniu i udokumentowaniu wniosku do dyrektora szkoły.

## **Rozdział 16**

### **Organizacja szkoły**

#### **§57**

1. Umowa pomiędzy liceum a rodzicami (prawnymi opiekunami) powstaje w chwili złożenia dokumentów i zarejestrowania ucznia w Księdze Uczniów.
2. Dyrektor podpisuje z pełnoletnim uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

umowę o świadczeniu usług edukacyjnych w momencie wpisu ucznia do Księgi Uczniów.

**Rozdział 17**  
**Postanowienia końcowe**

**§58**

Szkoła posiada sztandar szkoły oraz ceremoniał szkolny.

**§59**

Szkoła ma prawo do posługiwania się okrągłymi pieczęciami (małą i dużą) z orłem w otoku o treści: *Liceum Ogólnokształcące im. Wacława Sierpińskiego w Słupsku*.

**§60**

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Dyrektor  
Jolanta Węgielnik